

Załącznik nr 1
do regulaminu rekrutacji dzieci
do oddziału przedszkolnego, klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej
im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie
na rok szkolny 2026/2027

WNIOSEK

**o przyjęcie do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie
Kamion Poduchowny 9, 96-512 Młodzieszyn
dzieci 3-6 letnie**

I. DANE DZIECKA (KANDYDATA)

Imię i nazwisko

Data urodzenia

PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

Adres zamieszkania

Odległość w km od domu do szkoły

Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka

.....
.....

II. DANE RODZICÓW

MATKA

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon* e-mail*

OJCIEC

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Telefon* e-mail*

* podanie danych tj. nr telefonu kontaktowego, adres email nie jest obowiązkowe, ale może usprawnić komunikowanie się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- ☐ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- ☐ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- ☐ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- ☐ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- ☐ Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący : oświadczenie rodziców poświadczone przez dyrektora szkoły, zaświadczenie wydane przez pracodawcę, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie rodzica zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oświadczenie rodzica.

☐ **zakreślić prawidłowe**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 rozporządzenia RODO.

.....

(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

DECYZJA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie z dnia.....dziecko
..... zostało przyjęte/ nie przyjęte
do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027.

.....

(podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Szkoła Podstawowa im. gen. bryg Franciszka Włada w Kamionie reprezentowana przez Dyrektora, adres: Kamion Poduchowny 9, 96-512 Młodzieszyn.
Dane Inspektora Ochrony Danych	Ewa Żuchowska, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „SP Kamion” lub pisemnie na adres siedziby Administratora
Cel i podstawa prawna przetwarzania	- rekrutacja do szkoły/oddziału przedszkolnego, prowadzenie działalności dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczej zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., Ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - promowanie działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, zapewnienie udziału w zajęciach dodatkowych, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, promocji wizerunku dziecka i jego osiągnięć w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły, stronie internetowej organu prowadzącego oraz podmiotów współpracujących tj. na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit a RODO - związanych z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, - dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, - realizacji obowiązków podatkowych placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO
Odbiorcy danych osobowych	- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Dane w postaci wizerunku będą publikowane na portalu społecznościowym Facebook, dane zostaną udostępnione Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Dublin, Irlandia i Facebook, Inc. 1601 Willow Road, Menlo Park, CA 94025, USA. Tym samym, dane będą przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych : - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki, a następnie dokumentacja przechowywana będzie przez okres określony przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku. - okres realizacji umowy, - do czasu wycofania zgody,
Prawa związane z danymi osobowymi	- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, - prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	- podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje niemożnością realizowania zadań przez placówkę względem ucznia, - w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, - w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowny dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

..... wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako
(imię i nazwisko dziecka)

jedno z dzieci *,
(trojga, czworga, pięciorga)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.).

UWAGI

- zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

- zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego

.....

Nazwisko i imię ojca /opiekuna prawnego

.....

OŚWIADCZENIE

do odbioru dziecka
imię i nazwisko dziecka

ze Szkoły Podstawowej im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie, adres: Kamion
Poduchowny 9, 96-512 Młodzieszyn w roku szkolnym
upoważniam/my następujące osoby:

1.....
Imię i nazwisko

2.....
Imię i nazwisko

3.....
Imię i nazwisko

4.....
Imię i nazwisko

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.

....., dnia

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

Załącznik nr 1 do oświadczenia do odbioru dziecka z

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

Nr telefonu

.....

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani (a) danych Szkoła Podstawowa im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie reprezentowana przez Dyrektora, adres: Kamion Poduchowny 9, 96-512 Młodzieszyn, która przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze Szkoły Podstawowej im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie.
3. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2024/2025 a następnie trwale niszczone.
4. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły.
5. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie udzieloną w dniu w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z wymienionej szkoły -Podpis osoby, której dane dotyczą.
6. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO przez Szkołę Podstawową im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie reprezentowaną przez Dyrektora, adres: Kamion Poduchowny 9 96-512 Młodzieszyn, w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko z w/w szkoły.

.....

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę na odbiór dziecka

....., dn.

.....
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku i udostępnienie danych

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Szkołę Podstawową im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie.

1. danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, nr klasy/nr oddziału przedszkolnego* oraz nazwy szkoły do której uczęszcza dziecko,
2. osiągnięć szkolnych (prac, rysunków, wyróżnień itp.)
3. oraz wizerunku

mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

uzyskanych podczas zajęć szkolnych/przedszkolnych* w czasie zawodów, konkursów, turniejów sportowych i innych imprez organizowanych przez placówkę lub w trakcie jej reprezentowania

- na stronie internetowej ww. placówki
- stronach internetowych organu prowadzącego
- na profilu Facebook placówki
- w kronice szkolnej
- w prasie lokalnej, mediach i innych wydawnictwach

w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia.

Zgoda obowiązuje przez cały okres kształcenia dziecka w placówce, nie dłużej niż do czasu jej odwołania, jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo ani terytorialnie.

Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści danych określonych w zgodzie, ich poprawienia oraz wycofania złożonej zgody.

Wizerunek oraz dane osobowe dziecka/podopiecznego nie mogą być użyte w formie lub publikacji obraźliwej dla dziecka/podopiecznego lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych dziecka/podopiecznego.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO.

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

*niewłaściwe skreślić

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

**Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej
im. gen. bryg. Franciszka Włada
w Kamionie
Komisja Rekrutacyjna**

**OŚWIADCZENIE WOLI ZAPISANIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GEN. BRYG. FRANCISZKA WŁADA
W KAMIONIE**

Potwierdzam wolę zapisania dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. gen. bryg. Franciszka Włada
w Kamionie, do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia przez Komisję
Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora w/w szkoły.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)