

## **AKTUALIZACJA**

### **REGULAMINU ORGANIZACJI PRACY I ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GEN. BRYG. FRANCISZKA WŁADA W KAMIONIE DOTYCZĄCEGO BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO NA TERENIE SZKOŁY**

#### **I Organizacja zajęć**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/ osoby z zewnątrz/ zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną.
2. Uczniowie w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują.
3. Rekomenduje się ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym. Dodatkowo zaleca się higienę rąk. Zaleca się, aby opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzili do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. W widocznym miejscu przy wejściach zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 38°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”
5. Sprawy administracyjne i różne, w tym skargi adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [sp\\_kamion@wp.pl](mailto:sp_kamion@wp.pl), lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numer 46 861 70 02
6. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres [sp\\_kamion@wp.pl](mailto:sp_kamion@wp.pl) lub telefonicznie pod numerem 46 861 70 02, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
7. Osoby trzecie mogą poruszać się jedynie po wyznaczonych częściach wspólnych.

8. W czasie zajęć szkolnych, bezpiecznymi środkami odkażającymi lub z użyciem detergentów myjących wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
9. Przed przerwą na zjedzenie obiadu, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi lub z użyciem detergentów myjących wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją ręce.
10. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
11. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie po zakończeniu zajęć szkolnych.
12. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest do zachowania higieny rąk.
13. Toalety są dezynfekowane lub czyszczone z użyciem detergentów myjących w czasie zajęć lekcyjnych, odpowiada za to dyżurujący na każdym piętrze pracownik niepedagogiczny. W czasie zajęć pracownik ten dezynfekuje lub czyści z użyciem detergentu także powierzchnie dotykowe w wyznaczonym dla siebie obszarze dyżuru.
14. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do umycia z użyciem detergentu lub dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdko, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
15. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie.
16. W czasie zajęć pracownicy obsługi myją z użyciem detergentu lub dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
17. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.
18. **Obowiązują ogólne zasady higieny:**
  - częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),

- ochrona podczas kichania i kaszlu,
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
- niedzielenie się zaczętym jedzeniem.

## **II Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie**

1. Wszystkie zajęcia, z wyłączeniem informatyki, wychowania fizycznego prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej wyznaczonej sali – zgodnie z przydziałem sal w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia informatyki i wychowania fizycznego nadal prowadzone są w klasopracowniach.
2. Przed i po każdym zajęciach w klasopracowni uczniowie myją ręce.
3. Po zajęciach z daną klasą (przed wejściem nowej grupy uczniów) sala informatyki oraz sala gimnastyczna jest wietrzona i myta z użyciem detergentu lub dezynfekowana, ze szczególnym zwróceniem uwagi na powierzchnie dotykowe.
4. Jeżeli jest to możliwe należy (jak najczęściej) organizować prowadzenie zajęć w klasach I-III, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni na terenie szkoły.
5. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować – przerwy uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach. Aby ograniczyć liczbę uczniów przebywających jednocześnie na korytarzach w czasie przerw - część oddziałów przerwy spędza w salach, a część wychodzi na świeże powietrze. Na korytarze wychodzą przemiennie uczniowie z poszczególnych klas. Opiekę nad uczniami z danej klasy sprawuje nauczyciel, który skończył lekcję.
6. Zaleca się, aby uczniowie nie zabierali ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym

miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

8. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

<p><b>I. przerwa 9.45 – 9.55</b> KORYTARZ GÓRNY klasa III i IV KORYTARZ DOLNY klasa I i II</p> <p><u>POZOSTAŁE KLASY SPĘDZAJĄ PRZERWĘ W SALACH LEKCYJNYCH LUB ZA ZGODĄ NAUCZYCIELA I W JEGO OBECNOŚCI NA POWIETRZU</u></p>
<p><b>II. przerwa 10.40 – 10.50</b> KORYTARZ GÓRNY KLASA VII i VIII KORYTARZ DOLNY KLASA V i VI</p> <p>Pozostałe klasy w sali lekcyjnej lub na powietrzu</p>
<p><b>III. przerwa 11.35 – 11.55</b> KORYTARZ GÓRNY klasa III i IV KORYTARZ DOLNY klasa I i II</p> <p>Pozostałe klasy w sali lekcyjnej lub na powietrzu</p>
<p><b>IV. przerwa 12.40 – 12.50</b> KORYTARZ GÓRNY KLASA VII i VIII KORYTARZ DOLNY KLASA V i VI</p> <p>Pozostałe klasy w sali lekcyjnej lub na powietrzu</p>
<p><b>V. przerwa 13.35 – 13.45</b> KORYTARZ GÓRNY KLASA VII i VIII KORYTARZ DOLNY KLASA IV, V, VI</p>
<p><b>VI. przerwa 14.30 – 14.40</b> KORYTARZ GÓRNY KLASA VII i VIII KORYTARZ DOLNY KLASA IV, V, VI</p>

### III Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach:

**Poniedziałek:** 8.50 – 9.50

10.55 – 11.55

**Wtorek:** 7.50 – 10.50

13.35-14.35

**Środa:** 8.00 – 9.00

10.45 – 11.45

**Czwartek:** 11.35 – 12.35

**Piątek:** 8.00 – 9.00

2. W bibliotece może przebywać jednocześnie 1 osoba, z zachowaniem dystansu 1,5m odległości od bibliotekarza.

#### **IV Zasady bezpiecznego zachowania w szatni**

1. W boksie szatni należy zachować dystans.
2. Porządku pilnuje nauczyciel, z którym klasa ma ostatnie zajęcia, a rano wyznaczony przez dyrektora pracownik.

#### **V Zasady bezpiecznego zachowania się na stołówce szkolnej**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Obiady wydawane są wg harmonogramu zgodnie z którym, uczniowie na stołówce przebywają w tych samych zespołach jak podczas zajęć szkolnych. Posiłki uczniowie jedzą przy stolikach wyznaczonych dla poszczególnych klas.
3. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków.
4. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
5. Wyznaczony pracownik, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej grupie spożywającej posiłek.

